

Nr. 3626 / 24.04.2025

## A N U N Ţ

Spitalul Municipal Oltenița Judetul Călărași organizează concurs în data de **18.05. 2023** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată , cu normă întreagă ( 8 ore/zi), a următoarelor posturi vacante :

- 1 post economist I – biroul aprovizionare transport , achiziții publice, contractare
- 1 post asistent medical generalist cu PL debutant secția obstetrică ginecologie
- 1 post asistent medical generalist cu PL principal - compartiment neonatologie
- 2 posturi registrator medical - CPU
- 1 post îngrijitoare - farmacia cu circuit închis
- 1 post îngrijitoare - laborator clinic
- 1 post îngrijitoare - ambulatoriu integrat
- 1 post îngrijitoare curățenie secția ob ginecologie

Concursul este organizat în conformitate cu :

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
  - Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
  - Aprobarea Consiliului Județean Călărași a posturilor menționate mai sus.
- Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește cumulativ condițiile generale și specifice:

### **A.Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**SPITALUL MUNICIPAL OLTENITA**  
**OLTENITA, STR. ARGESULUI, NR. 134**  
**TEL: 0242515931 / 0242515932; FAX: 0242510673**  
**www.spitaloltenita.ro; spoltenita@yahoo.com**

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**B. Condiții specifice :**

**1. Condiții specifice pentru postul de economist I :**

- diplomă de licență în specialitate
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate
- cunoștințe de operare pe calculator

**2. Asistent medical generalist ,debutant – un post :**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conf. HGR nr.797/1997
- diploma de bacalaureat
- fără vechime în specialitatea postului

**3. Asistent medical generalist ,grad principal - un post :**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conf. HGR nr.797/1997
- diploma de bacalaureat
- examen pentru obținerea gradului de principal
- 5 ani vechime în specialitate

**4. Condiții specifice pentru postul de registrator medical – două posturi:**

- diplomă de bacalaureat
- 6 luni vechime în activitate
- cunoștințe de operare pe calculator

**5. Condiții specifice pentru postul de îngrijitoare – patru posturi :**

1. diplomă de studii generale
2. nu necesită vechime în funcție.

**Pentru înscrierea la concurs** candidații vor prezenta la serviciul RUNOS un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (conform modelului tip ce se regăsește la serviciul RUNOS);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copie certificat de membru al OAMMGMR cu viză valabilă în anul 2023 , sau adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR (pentru postul de asistent medical);

**SPITALUL MUNICIPAL OLTENITA**  
**OLTENITA, STR. ARGESULUI, NR. 134**  
**TEL: 0242515931 / 0242515932; FAX: 0242510673**  
**www.spitaloltenita.ro; spoltenita@yahoo.com**

- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european
- dosar cu șină;

**Copiile actelor sus menționate vor fi însoțite de actele originale pentru certificarea legalității lor.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.

În cazul, în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul, în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și a probei practice.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) probă scrisă
- c) interviu

**Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:**

- Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs: 12.05.2023 - ora 12,00
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatului: 15.05.2023 - ora 14,00
- Depunere contestații de către candidații ale căror dosare au fost respinse: 16.05.2023 - ora 12,00
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 17.05.2023- ora 12,00
- Proba scrisă: 18.05.2023 începând cu ora 10,00
- Afișare rezultate probă scrisă:19.05.2023
- Depunere contestații probă scrisă: 22.05.2023 - ora 12,00
- Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatului: 23.05.2023- ora 14,00
- Proba de interviu: 24.05.2023 - ora 10,00
- Afișarea rezultatului la proba de interviu: 25.05.2023
- Depunere contestații probă de interviu: 26.05.2023 ora 12,00
- Soluționarea contestațiilor la proba de interviu și afișarea rezultatului: 29.05.2023 – ora 14,00
- Rezultate finale: 29.05.2023

***BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CUNCURS ESTE URMĂTOAREA :***

**I. Bibliografia și tematica pentru postul de economist I**

**Bibliografia**

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
2. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor
3. Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
4. Ordonanță de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
6. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
7. Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
8. Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016 și prin HG nr. 395/2016
9. Ordin nr. 842/175/2016 privind aprobarea metodologiei de calcul a ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică 15. Ordin 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului Anual al Achizițiilor Publice și Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale
10. Ordinul nr. 121/2017 din 16 mai 2017 privind acordarea de consiliere metodologică-ANAP 18. Instrucțiunea nr. 3/2017 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție

**SPITALUL MUNICIPAL OLTENITA**  
**OLTENITA, STR. ARGESULUI, NR. 134**  
**TEL: 0242515931 / 0242515932; FAX: 0242510673**  
**www.spitaloltenita.ro; spoltenita@yahoo.com**

publică/contractului de achiziție sectoriață/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale

11. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

12. Instrucțiunea nr.1 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 afn. {8} din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

13. Ghid online privind achizițiile publice

14. Ghid de completare a formularului de integritate prevăzut de Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

15. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

### **Tematica**

1. Dispoziții generale privind achizițiile publice
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
3. Modalități de atribuire a contractelor de achiziție
4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
5. Executarea contractului de achiziție publică
6. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
7. Realizarea achiziției publice
8. Conflictul de interese în procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice
9. Rata de actualizare utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică
10. Strategia anuală de Achiziții publice. Programul Anual al Achizițiilor Publice
11. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor la instituțiile publice.

### **2. PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

1. Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos - FChiru, G Chiru, Lmorariu –
  - a). procesul de îngrijiri /nursing, pag 13-24;
  - b). administrarea medicamentelor, pag 295-349;
2. Ordin M.S nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
3. Ordinul M.S. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale în unitățile sanitare ;
4. Legea nr.46 din 21 ianuarie 2003 asupra drepturilor pacientului, actualizată ;  
O.U.G nr. 144 /28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR publicată în Monitorul oficial al României, partea I NR. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;

**SPITALUL MUNICIPAL OLTENITA**  
**OLTENITA, STR. ARGESULUI, NR. 134**  
**TEL: 0242515931 / 0242515932; FAX: 0242510673**  
**www.spitaloltenita.ro; spoltenita@yahoo.com**

5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist , al moașei și al asistentului medical din România , publicat în Monitorul Oficial al României , partea I , nr. 560 din 12 august 2009 , cu modificările și completările ulterioare ;

### **3.PENTRU POSTURILE DE REGISTRATOR MEDICAL**

#### **Bibliografie/Tematica**

1. Operare pe calculator ( WORD, excel, WindowsXP , Windows 7 și 10)
2. **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
  
3. **Legea nr.95/2006** privind reforma in domeniul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare:
  - Titlul VII – “Spitalele”
4. **Legea nr.46/2003** – Legea drepturilor pacientului
5. **Legea nr.319/2006** a securitatii si sanataii in munca – cu modificarile si completarile ulterioare
  - Cap.I – Dispozitii generale:art.1-2
  - Cap.II – Domeniul de aplicare : art.3-5
  - Cap. IV – Obligatiile lucratorilor: art.22-23, art.19
6. **Legea nr.53/2003** (republicata) – Codul Muncii
  - Cap.II - Raspunderea disciplinara
  - Cap.III - Raspunderea patrimoniala
7. **Ordinul M.S. nr.1410/12.12.2016** privind Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003, publicat in M.O. nr.1009/15.12.2016

### **4 . PENTRU POSTURILE DE INGRIJITORE CURĂȚENIE**

#### **Bibliografie și tematica**

1. Ordinul MS nr.1761/2021 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
2. Ordin Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
3. Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
5. Fisa postului.

#### **Tematica:**

**SPITALUL MUNICIPAL OLTENITA**  
**OLTENITA, STR. ARGESULUI, NR. 134**  
**TEL: 0242515931 / 0242515932; FAX: 0242510673**  
**www.spitaloltenita.ro; spoltenita@yahoo.com**

1. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:
  - a) Curățarea (definiție, metode generale de efectuare a curățeniei, reguli fundamentale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățenie, reguli pentru depozitarea produselor și ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei și reguli de întreținere).
  - b) Dezinfectia (definiție, dezinfectia prin mijloace fizice, dezinfectia prin mijloace chimice - clasificarea dezinfectiei, antisepticele, spălarea mâinilor și dezinfectia pielii, factori care influențează dezinfectia, reguli generale și de practică a dezinfectiei, antisepticele, definiție și criterii de utilizare și păstrare a antisepticelor, dezinfectia igienică a mâinilor, metode de aplicare a dezinfectantelor în funcție de suportul tratat, dezinfectia curentă și/sau trimestrială).
2. Precauțiunile standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
3. Clasificarea, ambalarea, stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale.
4. Drepturile și obligațiile salariatului
5. Atribuțiile îngrijitoarei de curățenie

Locul susținerii probelor va fi la sediul Spitalului Municipal Oltenița, județul Călărași, Strada Argeșului, Nr.134, localitatea Oltenița.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia și tematica de concurs sunt afișate împreună cu prezentul anunț la sediul spitalului și pe site ([www.spitaloltenita.ro](http://www.spitaloltenita.ro)).

Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul RUNOS – tel.0242/515931 din cadrul Spitalului Municipal Oltenița cu sediul în strada Argeșului nr. 134, localitatea Oltenița.

Manager  
Cîmpeanu Ion



Compartiment RUNOS  
Referent, Topârceanu Emilia